**T.C**

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAMLIK
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

#

# C:\Documents and Settings\KayraCelik\Desktop\IMG-20190411-WA0004.jpgSunuş

 Günümüzde artık kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Ve böylece bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumlarımıza ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı, biz ruhu yerleşirse eğitimdeki istenen hedeflere daha kolay ulaşılacaktır

 Biz de Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yöneticileri ve öğretmenleri olarak bu süreçte her alanda olduğu gibi yine öncü olmak adına görev yaptığımız okulumuzda üstümüze düşen görevi yerine getirmek, okulumuzu her anlamda sahiplenerek daha iyi yerlere gelmesi adına kurumsallașmanın ilk adımı olan Stratejik Planlama çalışmalarını tamamlamış bulunmaktayız. Öğrencilerimize, her alanda ve hayatın her kademesinde başarıya giden yolun iyi bir planlamadan ve yapılan planın dikkatlice hayata geçirmenin gerekliliğini bir hayat düsturu olduğunu öğretmek ve onların“Strateji Sanatkârı” olmaları, öncelikli gayelerimizden biridir. Çünkü biz inanıyoruz ki stratejik ve planlı hareket etmek geleceğimizin en etkili ve ülkemizin, muasır medeniyetleri geride bırakan ve lider ülke olma yolunda, en önemli anahtarlarından biri olacaktır ve bu anahtar yaşadığımız hâlihazırdaki anın çocuklarının elinde olacaktır. İşte bu ön kanaat ile çocuklarımızı en iyi biçimde yetiştirmek boynumuzun borcudur düşüncesini iliklerimizde en üst seviyede hissetmekteyiz. Bir başka ifadeyle biz “geleceğimizi” planlamaktayız.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Rehber Öğretmenimiz Sayın Sultan DEMİR'’e, şahsında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Sultan SOLMAZ

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| İçindekiler | Sayfa Numarası |
| SUNUŞ | 1 |
| İÇİNDEKİLER | 3 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 13 |
| PAYDAŞ ANALİZİ  | 19 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 29 |
| MİSYONUMUZ \*  | 33 |
| VİZYONUMUZ \*  | 33 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ \*  | 33 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER  | 35 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM  | 35 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 38 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE  | 43 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME  | 48 |
| EKLER:  | 49 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SULTAN SOLMAZ | OKUL MÜDÜRÜ | OLGUNAY RAMAZANOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ASUMAN İÇEN  | MÜDÜR YARDIMCISI | M. MELİH ABLAK | ÖĞRETMEN |
| SULTAN DEMİR | REHBER ÖĞRETMEN | NURULLAH ERDEM | ÖĞRETMEN |
| UĞUR AKBABA | OKUL AİLE BİR. BŞK. | CEBRAİL SEVİNDİR | ÖĞRETMEN |
| SEVGİ ÖZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ MUHASİP ÜYESİ | ÜMİT ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## OKULUN KISA TANITIMI

 Okulumuz 1993 yılında Doğantepe Lisesi adıyla hizmete girmiştir.1994 yılında bünyesine Süper Lise ‘ yi de büyesine katarak, okulun adı ;Doğantepe Lisesi ve Süper Lisesi olmuştur. 1999 – 2000 Eğitim – Öğretim yılında Çok Programlı Lise haline gelmiş;Elektrik,Muhasebe ve Genel Lise bölümleriyle eğitim öğretime devam etmiştir..

 2009 – 2010 eğitim öğretim yılında Uluğbey Pratik Kız Sanat Okulu ile birleşip Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlanmış ve Doğantepe Kız Teknik ve Meslek Lisesi adını almıştır. Son olarak 2014 yılında okulun adı Doğantepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur. Okul 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı başında Battalgazi Mahallesi 1844.Sokak 10/A ,10/B adresine taşınmıştır.İsmi Çamlık MTAL olarak değişmiştir.

 Okulumuz halen Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri ve Moda Tasarım bölümleriyle eğitim öğretime devam etmektedir.

**FAALİYET ALANLARI**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** | **FAALİYET ALANI: EĞİTİM FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1-Rehberlik Hizmetleri** Veli Öğrenci Öğretmen  | **Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti** Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb Öğrenci ve Öğrenim Belgesi Düzenleme Mezuniyet Belgesi Diploma Düzenleme  |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler** Kulüp Çalışmaları Geziler Yarışmalar Drama Tiyatro  | **Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti** Derece Terfi Özlük Hizmet içi eğitim Göreve başlatma-Ayırma  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** | **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi** Ders Programları ve Planlama Yöntem ve Teknikler Zümre Toplantıları Veli Toplantıları Kurul Toplantıları  | **Hizmet – 1 Meslek Alanları** Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Moda tasarımYiyecek İçecek Hizmetleri  |
| **Hizmet–2 Ölçme ve Değerlendirme** Yazılı, Sözlü ve Uygulamalı Sınavlar, Performans ve Proje Karşılaştırmalı Ortak Sınavlar  | **Hizmet-2 İşletmelerde Meslek Eğitimi (Staj)** Planlama ve Öğrenci Yerleştirme Koordinatörlük İşlemleri  |
|

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR**  |

 |  |
| **Hizmet- 1 Genel Bütçe** İhtiyaç Planlaması Satın Alma  | **Hizmet- 3 Okul Aile Birliği (OAB)** İhtiyaç Planlaması Satın Alma  |

**D. PAYDAŞ ANALİZİ**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **İç Paydaşlar** |
| 1 | Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir |
| 2 | Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir |
| 3 | Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır |
| 4 | Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir. |
| 5 | Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır. |
| 6 | Destek Personeli: Görevli personeldir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Dış Paydaşlar** |
| ***1*** | Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir. |
| ***2*** | Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır. |
| ***3*** | Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır. |
| ***4*** | Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar. |
| ***5*** | İşletmeler:Öğrencilerimize mezuniyet sonrası istihdam yaratma açısında önemli pozisyondadırlar. |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ANKARA | **İlçesi:** ALTINDAĞ |
| **Adres:**  | Çamlık Mah. 1844.Sok.10/A,10/B | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://goo.gl/maps/zExDiVR8Bss |
| **Telefon Numarası:**  | 3123514115 | **Faks Numarası:** | 3123518294 |
| **e- Posta Adresi:** | Dogantepe.ktml@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://www.dogantepektml.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **972040** | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Eylül 2019** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 23 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 165 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 18 |
| Erkek | 0 | Erkek | 5 |
| **Toplam** | 165 | **Toplam** | 23 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 1000 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 YIL |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **3** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **18** | **23** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **27** | **33** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon |  **X** |  |
| Derslik Sayısı | **23** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **432 m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **60 m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60 m2** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **800 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **9503m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **380 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60 m2** |  | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **23** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 A | 24 | 0 | 24 |
| 9 B | 23 | 0 | 23 |
| 9 C | 23 | 0 | 23 |
| 10 A | 13 | 0 | 13 |
| 10 B | 13 | 0 | 13 |
| 11 A | 25 | 0 | 25 |
| 11 B | 15 | 0 | 15 |
| 12 A | 13 | 0 | 13 |
| 12 B | 15 | 0 | 15 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 15 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 723.000 | 123.000 |
| 2018 | 900.000 | 149.000 |
| 2019 | 400.000 | 400.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR%** |
|  |  |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3.86 | 77.28 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3.27 | 65.43 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3.65 | 73.09 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3.69 | 73.75 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4.22 | 84.44 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2.89 | 57.78 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.09 | 61.73 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 2.87 | 57.47 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3.19 | 63.85 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3.18 | 63.59 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3.05 | 61.03 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2.03 | 40.51 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2.73 | 54.62 |

###

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  |  |
| **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR%** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4.31 | 86.15 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4.19 | 83.85 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3.62 | 72.31 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4.12 | 82.31 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2.54 | 50.77 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4.12 | 81.15 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3.46 | 69.23 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3.46 | 69.23 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4.08 | 81.54 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3.38 | 67.69 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3.81 | 76.15 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4.38 | 87.69 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4.04 | 80.77 |

###  Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** |  |  |
| **SONUÇLAR** | **SONUÇLAR%** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3.93 | 78.67 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 3.58 | 71.67 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3.97 | 79.33 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 2.98 | 59.67 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3.92 | 78.33 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 4.37 | 87.33 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 3.23 | 64.67 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4.05 | 81.00 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3.83 | 76.61 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.16 | 63.10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4.19 | 83.73 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3.55 | 71.03 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3.12 | 62.37 |

##  GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Sınıf mevcutlarının az olması2- Etkili rehberlik hizmetlerinin olması3-Okul servislerinin olması4- Okulun güvenlik görevlisinin olması5- Öğrencilerin okula devam oranlarının yüksek olması6- Okulumuzda DYK kurslarının açılması7-Zararlı madde kullanımının yok denecek kadar az olması8- Okul içinde sergilerin olması9-Öğretmen ve İdarecilerle etkili iletişim kurabilme imkanı10- Disiplin problemlerinin az olması |
| Çalışanlar | 1-Zümrelerin kendi içinde birbirleriyle uyumlu çalışmaları2- Kurum kültürüne sahip olması2-Öğretmen sayısının yeterli olması3- Çalışan hizmetli sayısının yeterli olması4-Güvenlik görevlisi bulunması |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | 1- Sınıf ve atölyelerin yeterli olması2- Okulun temiz olması |
| Donanım | 1- Güvenlik kameralarının olması2- MEB teknoloji uygulamalarının olması(fatih Projesi,akıllı tahta)3- Okulun Z kütüphanesinin bulunması4- Sınıflarda telefon dolaplarının bulunması5- Konferans salonunun olması6- Okulumuzda uygulamalı anasınıfının olması7-Mescit olması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Yazılı iletişime gerek kalmadan sözlü yüz yüze iletişimin güçlü olması. |
| İletişim Süreçleri | İdare öğretmen etkileşimin kuvvetli olması. |

 **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1-Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması2- Merkezi sınavlarda öğrenci başarısının az olması3- Öğrenci mevcudunun az olması4- Kitap okuma alışkanlıklarının az olması5- Okul çevresinde sportif ve kültürel alanlarının olmayışı6- Derslerde öğrencilere veli desteğinin yetersiz olması7- Sosyal faaliyetlerin az olması8- Öğrenci ödüllendirmelerinin yetersizliği9- Ders saatlerinin fazla olması |
| Çalışanlar | 1-Öğretmen ödüllendirmelerinin yetersizliği |
| Veliler | 1-Toplantılara veli katılımlarının az olması2- Sosyo- ekonomik ve sosyo- kültürel düzeylerinin düşük olması3- Okulun misyon ve vizyonunun yeterince bilinmemesi4- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması5- Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | 1-Okul bahçesinin verimli kullanılamaması |
| Donanım | 1-Bölüm sayısının azlığı |
| Bütçe | Isınma, elektrik, su, az miktarda kırtasiye ve temizlik ve öğretmen maaşları dışında herhangi bir gelirinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | 1-Okulun kendini yeterince tanıtamaması2-Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Herhangi bir fırsat yoktur. |
| Ekonomik | 1-Girişimcilik konusunda farkındalığın olması |
| Sosyolojik | 1-Okulun meslek lisesi olması2- İşbirliği yapılabilecek kurum ve kuruluşların varlığı |
| Teknolojik | 1-Atölyelerde yeterli ekipman bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Gerek personelin gerek öğrencinin, ortaöğretim kurumlar yönetmeliği doğrultusunda yol izlemesi |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Herhangi bir tehdit yoktur. |
| Ekonomik | Herhangi bir tehdit yoktur. |
| Sosyolojik | 1-Suç oranının yüksek olduğu bir bölgede olması2- Çevrede çok sayıda meslek lisesinin bulunması.3- Okul çevresinin kötü alışkanlıklar edinilmesine açık olması4-Velilerin okula hiçbir şekilde katkı sağlamamaları. |
| Teknolojik | 1. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
2. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
3. Öğrenciler tarafından teknolojinin amacı dışında kullanımının yaygın olması.
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
2. Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekolojik |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul kütüphanesinin olması |
| **2** | Okul servisinin olması |
| **3** | Öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme |
| **4** | Sınıf mevcutlarının az olması |
| **5** | Rehberlik servisinin etkili çalışması |
| **6** | Okul kütüphanesinin olması |
| **7** | Okul servisinin olması |
| **8** | Öğretmenlerle etkili iletişim kurabilme |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrenci sayısının az olması |
| **2** | Bölüm öğretmenlerinin olması |
| **3** | Yetiştirme (DYK) kurslarının olması |
| **4** | İdareci ve öğretmenlerle iletişim kurabilme |
| **5** | Sosyal etkinlikler yapılması |
| **6** | Alan seçiminin kolay yapılması |
| **7** | MEB teknoloji uygulamalarının olması(fatih Projesi,akıllı tahta) |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğrenci mevcudunun az olması |
| **2** | Konferans salonunun, kütüphanenin olması |
| **3** | Okul bahçesinin büyük olması |
| **4** | Atölyelerin yeterli olması |
| **5** | Sosyal faaliyetlerin etkili yapılması |
| **6** | Okulun temiz olması |
| **7** | Öğretmenlerin branşlarında yeterli olması |
| **8** | Akıllı tahtaların olması |
| **9** | İdarecilerle etkili iletişim kurabilme |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrenmeyi öğrenmiş, sektörde tercih edilen mesleki nitelikli eleman yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Mesleğini en iyi şekilde yapan, toplumun gelişiminde etkili, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı bireyler yetiştirmektir. Farklı kabiliyet ve yetenekleri olan öğrencilerde tam öğrenmeyi sağlamaktır. Öğrencimizi kendini, çevresine uyum sağlayan, sektörün kalitesine öncülük eden, karar verme becerisi gelişmiş, bilgiye ulaşan, kullanan ve üreten, mesleki ara eleman olarak yetişmesini sağlama.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) İnançlara saygılı olma**

**2) Kültürel değerlerimizin diğer ulusların değerleri ile bağdaşlaştırılması**

**3) Öz kültüre bağlılık**

**4) Adalet**

**5) Üretkenlik**

**6) Fırsat eşitliği**

**7) Yenilikçilik**

**8) Hesap Verebilirlik**

**9)** **Şeffaflık**

**10)-Sorumluluk Bilinci**

**11)-Etik Değerlere Bağlılık**

**12)-Koşulsuz Saygı ve Güven**

**13)-Güçlü ve Etkili İletişim**

**14)- Dürüstlük**

**15)- Çalışkanlık ve Özveri**

**16)-Samimiyet**

 **KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

**Okul çalışanları olarak;**

**1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,**

**2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,**

**3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,**

**4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,**

**5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,**

**6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,**

**7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.**

**8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısını arttırmak; okulumuzun eğitim bölgesindeki diğer okullara göre tercih edilebilirlik oranını yükseltmek

**Stratejik Hedef 1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak merkezi sınav öncesi ve sonrası tanıtma, yönlendirme ve yöneltme açısından tercih edilebilir duruma getirmek.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N0** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | **Merkezi yerleştirme sınavı sonrası okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı**  | **27** | **40** | **45** | **50** | **55** | **60** |
| **PG.1.1.b** | **Diğer orta öğretim kurumlarından okulumuza nakil gelen öğrencilerin sayısı** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **10** |
| **PG.1.1.c** | **Okulumuzdan diğer orta öğretim kurumlarına nakil giden öğrencilerin sayısı** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **3** |
| **PG.1.1.d** | **Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** | **95** |
| **PG.1.1.e** | **Okulumuzda bir eğitim- öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **5** |
| **PG.1.1.f** | **Okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyulan sınıf oranı (%)** | **10** | **20** | **30** | **30** | **30** | **30** |
| **PG.1.1.g** | **Okulumuzun yerel basında tanıtılması oranı (%)** | **0** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG.1.1.h** | **Okulumuza bölüm tanıtımına gelen Altındağ ilçedeki orta okulların oranı (%)** | **20** | **20** | **30** | **50** | **50** | **50** |
| **PG.1.1.ı** | **Okulumuzun tanıtımı için tabela, afiş ve broşür basılma sayısı** | **0** | **2 tabela ve afiş****100 broşür** | **100** **Broşür**  | **100****Broşür** | **100****Broşür** | **100****Broşür** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** | ***Maliyetlen-dirme*** |
| ***1.1*** | ***Yıl içerisinde merkezi yerleştirme sınavı sonrası okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin sayısını belirleme*** | ***Asuman İçen******(Müdür Yard.)*** | ***Her yılın Eylül ayı*** | ***-------*** |
| ***1.2***  | ***Diğer orta öğretim kurumlarından okulumuza nakil gelen öğrencilerin sayısının belirlenmesi*** | ***Asuman İçen******(Müdür Yard.)*** | ***Her yılın Eylül ve Mayıs ayı*** | ***-------*** |
| ***1.3*** | ***Okulumuzdan diğer orta öğretim kurumlarına nakil giden öğrencilerin sayısının belirlenmesi*** | ***Asuman İçen******(Müdür Yard.)*** | ***Her yılın Eylül ve Mayıs ayı*** | ***-------*** |
| ***1.4*** | ***Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranının belirlenmesi*** | ***Okul rehberlik servisi- Sınıf rehber Öğretmenleri*** | ***Her yılın Eylül ayı*** | ***-------*** |
| ***1.5*** | ***Okulumuzda bir eğitim- öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının belirlenmesi*** | ***Asuman İçen******(Müdür Yard.)*** | ***2019- EYLÜL-******2020 MAYIS*** | ***-------*** |
| ***1.6*** | ***Okulumuzun özel eğitime ihtiyaç duyulan sınıf oranının belirlenmesi*** | ***Okul İdaresi- Okul rehberlik servisi- Sınıf rehber Öğretmenleri*** | ***2019- EYLÜL*** | ***-------*** |
| ***1.7*** | ***Okulumuzun yerel basında tanıtılması***  | ***Okul İdaresi- Bölüm Şefleri*** | ***Her yılın Eylül ve Mayıs ayı*** | ***-------*** |
| ***1.8*** | ***Okulumuza bölüm tanıtımına gelen Altındağ ilçedeki ortaokulların belirlenmesi*** | ***Okul İdaresi- Bölüm Şefleri*** | ***Her yılın Şubat ve Mayıs ayı*** | ***-------*** |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını sağlamak.

 **Stratejik Hedef 2.1.** Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | **Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayımızı her yıl 2 öğrenci artırmak.** |  **3** |  **5** |  **7** | **9** | **11** | **13** |
| **PG.2.1.b** | **Okulda bulunan eğitim öğretim materyallerinin ( EBA) kullanım sayısını her yıl 3 arttırmak.** |  **4** |  **7** | **10** |  **13** |  **16** |  **19** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **Mali-yetler** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.a** | **Üniversiteye geçiş sınavları için açılan yetiştirme kurslarına öğrenci katılım oranlarını yükseltmek.** | **OGYE, Kalite Üst** | **2019-2023** | **------** |
| **2.1.b** | **Üniversiteye geçiş sınavları için rehberlik ve bilgilendirme semineri yapılıp, üniversitelere gezi düzenlenecektir.** | **OGYE, Kalite Üst Kurulu, Kulüpler, Okul Aile Birliği, TKY** | **2019-2023** | **-------** |

**Stratejik Hedef 2.2.** Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını her yıl 10 öğrenci arttırmak. | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **MALİYETLER** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2.a** | **Okul kütüphanesinin donanımını ve ortamının güçlendirilmesi sağlanacaktır.** | **OGYE, Kalite Üst Kurulu, Kulüpler, Okul Aile Birliği, TKY** | **2019-2023** | **---------** |
| **2.2.b** | **Süreli yayınları kütüphanemizde bulundurarak, kütüphaneyi kullanan öğrenciler ödüllendirilecektir.** | **OGYE, Kalite Üst Kurulu, Kulüpler, Okul Aile Birliği, TKY** | **2019-2023** | **-------------** |

**Stratejik Hedef 2.3. Yaratıcı düşünce gücünü ve becerilerini arttırıcı etkinliklerini kurum içinde düzenlemek.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | Yaratıcı düşünce gücü ve becerileri faaliyetlerine katılım sayısını her yıl 5 öğrenci arttırmak. | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.3.b** | Sosyal kültürel faaliyetlere ilişkin ödül ve onur belgesi alan öğrenci sayısını her yıl 5 arttırmak. | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.3.c** | Sosyal kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı takibi yapılacaktır. | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **MALİYETLER** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3.a** | Yaratıcılığı ortaya koyan sosyal, kültürel, bilimsel çalışma faaliyetleri gerçekleştirilecektir. | OGYE, Kalite Üst Kurulu, Kulüpler, Okul Aile Birliği, TKY | 2019-2023 | 5000TL |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Kaliteli bir eğitim-öğretim için okulun fiziki yapısını düzenlemek

**Stratejik Hedef 3.1.** Okul bahçesindeki eksiklikleri gidermek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Bahçe çevresinde ağaç dikimi yapmak | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | %50 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.b** | Yapılacak düzenlemeler için kurumlar ve hayırseverlerden destek ve yardım almak | \_\_\_\_ | 5000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| **PG.3.1.c.** | Spor ekipmanlarını temin edip yerleştirmek | 1 | ------ | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.d.** | Ön bahçe oturma alanlarının sayısını artırmak | 4 | 6 | 8 | 12 | 12 | 12 |
| **PG.3.1.e.** | Uygulama anasınıfının bahçesini yeşillendirmek | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | %50 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **MALİYETLER** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | **Okul bahçesini ağaçlandırmak** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Eylül 2020** | **10.000 TL** |
| **3.1.2** | **Yapılacak düzenlemeler için kurumlar ve hayırseverlerden destek ve yardım almak** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Haziran 2020** | **5.000 TL** |
| **3.1.3** | **Spor ekipmanlarını temin edip yerleştirmek** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Nisan 2020** | **5.000 TL** |
| **3.1.4** | **Ön bahçe oturma alanlarının sayısını artırmak** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Mayıs 2020** | **3.000 TL** |
| **3.1.5** | **Uygulama anasınıfının bahçesini yeşillendirmek** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Temmuz 2020** | **5 000 TL** |

**Stratejik Hedef 3.2.** Sınıflar içerisindeki eksiklikleri gidermek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS******GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.3.2.a*** | ***Sınıf pencerelerine perde takılması*** | ***0*** | ***%70*** | ***%100*** | ***%100*** | ***%100*** | ***%100*** |
| ***PG.3.2.b*** | ***Sınıflardaki öğretmen masalarının yükseltilmesi için platform yapılması*** | ***0*** | ***\_\_\_\_\_*** | ***%50*** | ***%100*** | ***%100*** | ***%100*** |
| ***PG.3.2.c.*** | ***Yiyecek içecek atölyesi için pencerelere sineklik takılması***  | ***0*** | ***\_\_\_\_\_*** | ***%100*** | ***%100*** | ***%100*** | ***%100*** |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** | **MALİYETLER** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | **Sınıf pencerelerine perde takılması** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Aralık 2019** | **18.000 TL** |
| **3.2.2** | **Sınıflardaki öğretmen masalarının yükseltilmesi için platform yapılması** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Haziran 2020** | **10.000 TL** |
| **3.2.3** | ***Yiyecek içecek atölyesi için pencerelere sineklik takılması*** | **Okul Müdürü****Müdür yardımcıları****TKY Kurumsal Kapasite Ekibi** | **Haziran 2020** | **5.000 TL** |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe (Bakanlık Bütçesi) | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 200,000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 26,000 |
| TOPLAM | 24,000 | 35,000 | 46,000 | 57,000 | 68,000 | 226,000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Göstergelere ilişkin yılın

ilk 6 aylık dönemine ait

gerçekleşmelerin tespiti

İlk 6 aylık gerçekleşme

durumlarını içeren raporun

okul idaresine sunumu

Yıllık gerçekleşme

durumlarının, varsa

hedeften sapmaların ve

alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesi

değerlendirilmesi

Yıl sonu gösterge

gerçekleşmeleri için

gerekli tedbirlerin alınması

Yıllık gerçekleşme

durumlarını içeren

raporun okul idaresine

sunumu ve personel ile

paylaşılması

#

Stratejik planda yer alan

göstergelere ilişkin yıllık

gerçekleşmelerin tespiti

SON